ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LƯƠNG BẰNG	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 5167 /TB-UBND	*Lương Bằng, ngày 04 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO

Công khai số điện thoại của lãnh đạo UBND xã và cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết các công việc liên quan đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn xã Lương Bằng

Thực hiện Quyết định số 2490/QĐ-UBND ngày 11/08/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy chế về việc đánh giá, xếp loại cấp xã đạt chuẩn mô hình "Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp" trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Nhằm tăng cường công khai, minh bạch và nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong lĩnh vực quản lý nhà nước; thực hiện cam kết không gây phiên hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ; đồng thời tiếp nhận, xử lý kịp thời thông tin phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động của chính quyền xã, Ủy ban nhân dân xã Lương Bằng thông báo một số nội dung như sau:

1. Số điện thoại của các đồng chí lãnh đạo UBND xã, cán bộ, công chức tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị trên địa bàn xã Lương Bằng.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	**Lãnh đạo UBND xã Lương Bằng**		
1.1	Nguyễn Đăng Duy	Chủ tịch UBND xã	0918360768
1.2	Nguyễn Ngọc Sơn	Phó Chủ tịch UBND xã	0917229889
1.3	Đoàn Ngọc Vinh	Phó Chủ tịch UBND xã	0916866559
2	**Văn phòng HĐND&UBND xã**		
2.1	Nguyễn Thị Tuyết	Chánh Văn Phòng HĐND&UBND	0977567102
2.2	Nguyễn Văn Tuân	Phó Chánh Văn Phòng HĐND&UBND	0984066216
2.3	Nguyễn Thị Nghĩa	Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã phụ trách lĩnh vực Tiếp công dân	0856200268

2.4	Hứa Đức Điều	Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã phụ trách lĩnh vực Tư pháp - Hộ Tịch	0974940855
2.5	Đào Thị Ban	Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã phụ trách lĩnh vực Tư pháp - Hộ Tịch	0348767309
3	**Phòng Kinh tế**		
3.1	Nguyễn Như Đức	Trưởng phòng Kinh tế	0942521985
3.2	Lê Việt Cường	Phó trưởng Kinh tế	0988798819
3.3	Hoàng Thị Kim Yên	Công chức Phòng Kinh tế	0987293148
3.4	Đỗ Thị Phương Thảo	Công chức Phòng Kinh tế	0904285667
3.5	Nguyễn Thị Thuý	Công chức Phòng Kinh tế	0368702736
3.6	Nguyễn Thị Lan	Công chức Phòng Kinh tế	0332632589
3.7	Hoàng Thị Xuyến	Công chức Phòng Kinh tế	0389921913
3.8	Nguyễn Thị Yên	Công chức Phòng Kinh tế	0385935678
3.9	Nguyễn Thị Bình	Công chức Phòng Kinh tế	0964243566
3.10	Huỳnh Văn Tuyên	Công chức Phòng Kinh tế	0988163159
3.11	Vũ Sinh Dương	Công chức Phòng Kinh tế	0978556861
3.12	Ngô Văn Lam	Công chức Phòng Kinh tế (Tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC xã lĩnh vực: Nông nghiệp - Môi trường, Xây dựng - đô thị, Đăng ký kinh doanh)	0367766679
3.13	Nguyễn Thành Hùng	Công chức Phòng Kinh tế	0971591399
4	**Phòng Văn hóa - Xã hội**		
4.1	Đào Thị Hảo	Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội	0988782078
4.2	Nguyễn Trọng Châu	Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội	0977081613
4.3	Nguyễn Thị Hưng	Công chức phòng Văn hóa - Xã hội	0358217485
4.4	Nguyễn Thị Thu Trang	Công chức phòng Văn hóa - Xã hội	0966458115

4.5	Vũ Thị Nguyệt	Công chức phòng Văn hóa - Xã hội	0973886425
4.6	Nguyễn Tuấn Đạt	Công chức phòng Văn hóa - Xã hội	0983243202
4.7	Nguyễn Quang Hiếu	Công chức phòng Văn hóa - Xã hội	971831256
4.8	Vũ Thu Trà	Công chức phòng Văn hóa - Xã hội	0984920091
4.9	Đỗ Thị Hồng	Công chức phòng Văn hóa - Xã hội	0374679260
4.10	Đặng Thị Thu	Công chức phòng Văn hóa - Xã hội	0975852324
4.11	Nguyễn Thị Kim Dư	Công chức phòng Văn hóa - Xã hội	0978425793
5	**Trung tâm Phục vụ Hành chính công**		
5.1	Trần Quốc Minh	Quyền Giám đốc TTPVHCC	0336340684
5.2	Phạm Thanh Hùng	Công chức TTPVHCC phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội	0917368012
5.3	Đào Đức Minh	Công chức TTPVHCC phụ trách lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch	0978640315
5.4	Hà Văn Hải	Công chức TTPVHCC phụ trách lĩnh vực Đất đai (Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai)	0972988326
5.5	Hoàng Minh Hải	Công chức TTPVHCC phụ trách lĩnh vực Đăng ký kinh doanh	0978684981
5.6	Nguyễn Thị Hương	Công chức TTPVHCC phụ trách lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch (chứng thực)	0865969125

2. Thời gian trực tiếp nhận thông tin

- Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

- Trường hợp cần thiết thực hiện tiếp nhận và phản hồi ngoài giờ để bảo đảm kịp thời các thông tin quan trọng.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã: Có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin, tham mưu xử lý các nội dung phản ánh thuộc lĩnh vực quản lý.

3.2. Văn phòng HĐND&UBND xã: Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Thông báo này; định kỳ tổng hợp tình hình tiếp nhận và xử lý phảnh ánh, kiến nghị để báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

3.3. Công chức được phân công có trách nhiệm:

- Thường xuyên theo dõi, tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, góp ý;

- Tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND xã xem xét, chỉ đạo xử lý theo quy định;

- Thực hiện phản hồi thông tin cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp theo thẩm quyền hoặc sau khi có ý kiến chỉ đạo.

Thông báo này được công khai trên Cổng thông tin điện tử xã Lương Bằng tại địa chỉ: *https://luongbang.hungyen.gov.vn* và niêm yết tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân xã.

Ủy ban nhân dân xã Lương Bằng trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan biết và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH[Thu].

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LƯƠNG BẰNG
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 04/11/2026 14:06:08

Nguyễn Thị Tuyết