UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ LƯƠNG BẰNG	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập -Tự do - Hạnh phúc
Số: 1258/TB-UBND	*Lương Bằng, ngày 30 tháng 6 năm 2026*

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân 6 tháng cuối năm 2026
của Uỷ ban nhân dân xã Lương Bằng, tỉnh Hưng Yên.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu Nại, Luật Tố cáo số 136/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân;

Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã Lương Bằng Thông báo Lịch tiếp công dân 6 tháng cuối năm 2026 cụ thể như sau:

I. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Tiếp công dân thường xuyên

Công chức trực tiếp thực hiện việc tiếp công dân của Văn phòng HĐND&UBND xã chủ trì tiếp công dân thường xuyên từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (trừ ngày lễ, tết).

2. Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã

STT	Ngày tiếp	Dự kiến thành phần tham dự
1	09/7/2026 (Thứ Năm)	- Chủ tịch UBND xã; - Trưởng phòng và Chuyên viên thuộc phòng chuyên môn liên quan; - Chánh Văn phòng HĐND&UBND và Chuyên viên Văn phòng HĐND & UBND xã.
2	23/7/2026 (Thứ Năm)	
3	06/8/2026 (Thứ Năm)	
4	20/8/2026 (Thứ Năm)	
5	10/9/2026 (Thứ Năm)	
6	24/9/2026 (Thứ Năm)	
7	08/10/2026 (Thứ Năm)	

STT	Ngày tiếp	Dự kiến thành phần tham dự
8	22/10/2026 (Thứ Năm)	- Chủ tịch UBND xã; - Trưởng phòng và Chuyên viên thuộc phòng chuyên môn liên quan; - Chánh Văn phòng HĐND&UBND và Chuyên viên Văn phòng HĐND & UBND xã.
9	05/11/2026 (Thứ Năm)	
10	19/11/2026 (Thứ Năm)	
11	10/12/2026 (Thứ Năm)	
12	24/12/2026 (Thứ Năm)	

Trường hợp Chủ tịch UBND xã đi công tác, dự họp theo kế hoạch của cấp trên hoặc công việc đột xuất khác thì lịch tiếp công dân sẽ được thông báo lại.

3. Lịch tiếp công dân đột xuất

Chủ tịch UBND xã thực hiện việc tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân 2013.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP

1. Thời gian:

- Sáng từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Chiều từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

2. Địa điểm:

Tại Trụ sở Tiếp công dân của xã.

Địa chỉ: Số 408 đường Nguyễn Bình, xã Lương Bằng, tỉnh Hưng Yên, cổng tiếp giáp mặt đường 39A.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công dân có nội dung yêu cầu Chủ tịch UBND xã tiếp

Công dân có nội dung yêu cầu Chủ tịch UBND xã tiếp, thực hiện đăng ký trước nội dung với công chức trực tiếp công dân thường xuyên của UBND xã để bố trí, sắp xếp lịch cụ thể.

2. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND xã

Chủ trì tiếp công dân đối với các vụ việc phức tạp, đông người, kéo dài thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao (khi được yêu cầu của Chủ tịch UBND xã).

Chuẩn bị nội dung, hồ sơ tài liệu phục vụ các buổi tiếp công dân định kỳ của

Chủ tịch UBND xã;

3. Văn phòng HĐND&UBND xã

Tham mưu thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân của UBND xã; đảm bảo các điều kiện thực hiện tiếp công dân; thực hiện điều chỉnh lịch tiếp công dân (trong trường hợp cần thiết); tổng hợp, báo cáo kết quả tiếp công dân theo quy định.

Chuẩn bị các điều kiện cần thiết tại Đại điểm tiếp công dân xã để phục vụ các buổi tiếp công dân.

Trường hợp vụ việc đông người, phức tạp, có nguy cơ ảnh hưởng đến an ninh, trật tự trên địa bàn Văn phòng phối hợp phòng, đơn vị kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND xã để chỉ đạo xử lý; phối hợp Công an xã có phương án bảo đảm an ninh, trật tự trên địa bàn.

Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã Lương Bằng thông báo để các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thanh tra tỉnh Hưng Yên;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Thường trực Đảng uỷ xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LƯƠNG BẰNG
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN

Nguyễn Đăng Duy