ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LƯƠNG BẰNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 21 /KH-UBND	*Lương Bằng, ngày 28 tháng 01 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Lương Bằng

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 16/01/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, Ủy ban nhân dân xã Lương Bằng ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã; thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu tại Nghị quyết số 30/NQ-HĐND ngày 19/12/2025 của Hội đồng nhân dân xã Lương Bằng về phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

b) Xem xét, đánh giá khách quan thực trạng tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành và các lĩnh vực quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

c) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã trong việc tổ chức triển khai thực hiện công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước được giao; từng bước đưa công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật đi vào nề nếp và phát huy hiệu quả thiết thực trong đời sống kinh tế, xã hội ở địa phương.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc trách nhiệm, nội dung, nhiệm vụ theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP; triển khai đầy đủ, kịp thời các lĩnh vực theo dõi trọng tâm, liên ngành đã được xác định tại Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành

Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026.

b) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao; bảo đảm công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện thường xuyên, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm gắn với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng, ban, đơn vị.

c) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Văn phòng HĐND và UBND xã với các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện kế hoạch; huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức, cá nhân về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

d) Bảo đảm các điều kiện về nhân lực và kinh phí thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Phạm vi, lĩnh vực theo dõi

a) Theo dõi chung việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước được giao: Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã lập kế hoạch và tổ chức thực hiện theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật đối với các lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình theo quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm:

+ Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

+ Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025-2026.

+ Đối tượng theo dõi: Phòng Kinh tế xã.

- Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương Quân đội:

+ Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

+ Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025-2026.

+ Đối tượng theo dõi: Ban Chỉ huy Quân sự xã, Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

2. Các hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Ban hành kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung hoạt động: Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Sản phẩm đầu ra: Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Tháng 02 năm 2026.

b) Rà soát, xây dựng danh mục các văn bản quy phạm pháp luật phục vụ theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- Nội dung hoạt động: Tổ chức rà soát, xây dựng danh mục văn bản quy phạm pháp luật của xã về các lĩnh vực trong tâm, liên ngành.

- Cơ quan thực hiện:

+ Các phòng, ban, đơn vị có liên quan chủ trì thực hiện rà soát, lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi, lĩnh vực của cơ quan, đơn vị mình và gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp chung.

+ Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, tổng hợp các danh mục văn bản quy phạm pháp luật của xã trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên cơ sở kết quả rà soát, danh mục của các cơ quan, đơn vị gửi về.

- Sản phẩm đầu ra: Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của xã trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2026.

c) Điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- Nội dung hoạt động: Phối hợp với Sở Tư pháp trong việc tổ chức điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành được xác định tại điểm b khoản 1 mục II Kế hoạch.

- Đối tượng điều tra, khảo sát: cán bộ, công chức phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn xã.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp thực hiện theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Tư pháp.

- Sản phẩm đầu ra: Phiếu điều tra, khảo sát; báo cáo kết quả điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Quý II, III, IV năm 2026.

d) Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật

- Các phòng, ban, đơn vị có lĩnh vực theo dõi trọng tâm, liên ngành được xác định tại điểm b khoản 1 Mục II Kế hoạch này, tổng hợp, báo cáo việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về trọng tâm, liên ngành thuộc phạm vi, lĩnh vực của cơ quan, đơn vị mình theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp báo cáo UBND xã và Sở Tư pháp.

- Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp kết quả việc tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trọng tâm, liên ngành trong Báo cáo chung về tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 của UBND xã theo quy định; gửi về Sở Tư pháp để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Bộ Tư pháp.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện các hoạt động, nội dung theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật do ngân sách xã bảo đảm và được tổng hợp vào dự toán ngân sách hằng năm của UBND xã. Việc lập dự toán, phân bổ kinh phí được thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

2. Phòng Kinh tế xã phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã bố trí kinh phí cho việc triển khai thực hiện theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã

a) Căn cứ Kế hoạch này và trong phạm vi quản lý nhà nước được giao, các cơ quan, đơn vị kịp thời tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026.

b) Chủ trì thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo quy định tại Mục II Kế hoạch này.

c) Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung và hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành thuộc phạm vi quản lý, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị.

d) Bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ, kinh phí và các điều kiện bảo đảm cho hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy pháp luật hiệu quả, đúng quy định.

đ) Tổng hợp, báo cáo kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành vào Báo cáo UBND xã về tổ chức thi hành

pháp luật năm 2026 của phòng, ban, đơn vị qua Văn phòng HĐND và UBND xã (*theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 80/2025/NĐ-CP*).

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thực hiện hoạt động kiểm tra, điều tra, khảo sát theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực trọng tâm, liên ngành.

c) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp báo cáo theo dõi việc thi hành văn bản quy pháp luật trong báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã, báo cáo UBND xã và Sở Tư pháp theo quy định hoặc theo yêu cầu.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, đơn vị phản ánh bằng văn bản về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã để chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, Ban[Ban].

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LƯƠNG BẰNG
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Ngày ký: 13-04-2026 15:02:21

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ LƯƠNG BẰNG T.HƯNG YÊN

Nguyễn Đăng Duy