ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ LƯƠNG BẰNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 143 /KH-UBND	*Lương Bằng, ngày 18 tháng 6 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Lương Bằng

Luật Tiếp cận thông tin được Quốc hội khóa XVI thông qua tại Kỳ họp thứ nhất ngày 23 tháng 4 năm 2026, có hiệu thi hành kể từ ngày 01 tháng 9 năm 2026; để triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin được kịp thời, toàn diện, thống nhất và hiệu quả, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Lương Bằng, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả trên địa bàn xã.

b) Xác định rõ trách nhiệm, phân công cụ thể nhiệm vụ của các phòng, ban, ngành xã trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã.

c) Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các phòng, ban, ngành xã và nhân dân trong việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của Ủy ban nhân dân xã; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên và hiệu quả giữa các phòng, ban, ngành xã và các cơ quan, tổ chức liên quan trong quá trình triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

b) Nội dung công việc phải rõ ràng, cụ thể, gắn với vai trò, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì, cơ quan phối hợp và các cơ quan, tổ chức liên quan trong các hoạt động triển khai thi hành Luật tiếp cận thông tin.

c) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động, chịu trách nhiệm trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này bảo đảm theo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả và tiết kiệm.

d) Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra; kịp thời báo cáo, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã và các phòng, ban, ngành xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức liên quan.

- Sản phẩm: Các hội nghị quán triệt, tuyên truyền; tài liệu tuyên truyền, hỏi - đáp pháp luật về tiếp cận thông tin, bản tin pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo

2. Tham gia góp ý xây dựng văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: phòng, ban, ngành xã và các cơ quan, tổ chức liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản tham gia.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

3. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí người làm đầu mối cung cấp thông tin

a) Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

- Nội dung: Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, tổ chức liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01 tháng 9 năm 2026.

b) Rà soát, kiện toàn, bố trí người làm đầu mối cung cấp thông tin

- Nội dung: Rà soát đội ngũ công chức, viên chức, đơn vị, bộ phận để có biện pháp bố trí đơn vị, bộ phận hoặc công chức, viên chức đủ năng lực, trình độ làm đầu mối cung cấp thông tin; ưu tiên bố trí những người có kinh nghiệm làm công tác pháp luật hoặc/và công nghệ thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, tổ chức liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định; lập công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 Luật Tiếp cận thông tin

Công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành xã.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

5. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin

- Nội dung: Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước được giao; kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật (nếu

cần thiết) để bảo đảm tính phù hợp, thống nhất với quy định của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành xã, cơ quan, tổ chức liên quan.
- Thời gian thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp báo cáo kết quả rà soát văn bản của UBND xã về Sở Tư pháp trước ngày 20 tháng 7 năm 2026.

6. Vận hành cổng thông tin điện tử xã, trang cộng đồng chính thức của xã; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin của xã

a) Vận hành cổng thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của xã

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành xã, các cơ quan, tổ chức liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin của xã

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành xã, Hội đồng nhân dân xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Tham gia các lớp tập huấn chuyên sâu về nội dung của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành xã.
- Hình thức tham gia: Trực tiếp hoặc/và trực tuyến.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

8. Tổ chức sơ kết, tổng kết việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành xã.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. KINH PHÍ

1. Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hằng năm của xã theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Việc quản lý, sử dụng kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch này tuân thủ các quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và các quy định pháp luật khác có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì, phối hợp vơi các phòng, ban, ngành xã, các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo UBND xã và Sở Tư pháp theo quy định.

2. Phòng Kinh tế xã

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí cho việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và quy định của pháp luật có liên quan.

3. Các phòng, ban, ngành xã

a) Căn cứ phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình chủ động, tích cực triển khai thực hiện Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

b) Tổ chức triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trong phạm vi chức năng, lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình.

c) Báo cáo Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện *(qua Văn phòng HĐND và UBND xã)* để tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, ngành xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời phản ánh bằng văn bản về UBND xã *(qua Văn phòng HĐND và UBND xã)* để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Lưu: VT, VP[Ban].

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LƯƠNG BẰNG
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 18/06/2026 10:53:36

U.B.N.D XÃ LƯƠNG BẰNG T.HƯNG YÊN

Nguyễn Ngọc Sơn