ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LƯƠNG BẰNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số 39 /KH-UBND	*Lương Bằng, ngày 07 tháng 02 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ về tài chính, kế toán và quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 của Bộ Tài chính về việc ban hành "Quy chế về tự kiểm tra tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước";

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 14/01/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 23/01/2026 của UBND xã về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn xã Lương Bằng.

Ủy ban nhân dân xã Lương Bằng ban hành Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ về tài chính, kế toán và quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NHIỆM VỤ, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện và đánh giá tình hình triển khai việc chấp hành dự toán ngân sách theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước; việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ về tài chính, kế toán và quy chế chi tiêu nội bộ; tình hình chấp hành công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của các cơ quan, đơn vị năm 2026.

- Đánh giá chất lượng hoạt động, tình hình chấp hành cơ chế chính sách và quản lý các khoản thu, chi, quản lý và sử dụng tài sản tại các cơ quan, đơn vị.

- Phát hiện và chấn chỉnh kịp thời các sai phạm, tổ chức rút kinh nghiệm, đánh giá những khuyết điểm, bất cập, tìm ra nguyên nhân và đưa ra biện pháp khắc phục từ đó tăng cường công tác quản lý tài chính, kế toán tại cơ quan, đơn vị.

2. Nhiệm vụ

- Kiểm tra tính hợp pháp của các nghiệp vụ kinh tế, tài chính phát sinh; việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ về tài chính, kế toán và quy chế chi tiêu nội bộ; tính hiệu lực, hiệu quả của các hoạt động tài chính, kế toán; công tác tổ chức và điều hành hoạt động thực hiện nhiệm vụ được giao và các hoạt động khác có liên quan đến lĩnh vực tài chính, ngân sách.

- Kiểm tra, kiểm soát chất lượng và độ tin cậy của các thông tin kinh tế, tài chính của cơ quan, đơn vị thông qua báo cáo tài chính và các báo cáo khác.

- Kiểm tra sự tuân thủ các cơ chế tài chính, các chế độ chính sách của Nhà nước liên quan đến tình hình chi tiêu ngân sách nhà nước trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao tại cơ quan, đơn vị.

3. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải bảo đảm đúng trình tự quy định của pháp luật và các hướng dẫn về công tác kiểm tra hiện hành.

- Quá trình thực hiện tự kiểm tra luôn phải chấp hành quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức, chính sách hiện hành và việc chấp hành quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị; thực hiện việc đánh giá, kết luận phải bảo đảm dân chủ, khách quan, chính xác, rõ ràng, kiến nghị đầy đủ.

- Qua kiểm tra, phát hiện những thiếu sót, bất cập và từ đó đề ra biện pháp khắc phục, hoàn chỉnh các loại hồ sơ theo quy định.

II. NỘI DUNG TỰ KIỂM TRA

1. Kiểm tra các khoản chi

- Việc chấp hành quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức, chính sách hiện hành và việc chấp hành quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị;

- Tính hợp pháp của các khoản chi trong dự toán được duyệt; Xác định nội dung, nguyên nhân thay đổi dự toán, nguyên nhân không thực hiện dự toán;

- Việc chấp hành các thủ tục chi trả ngân sách Nhà nước theo luật ngân sách và các văn bản hướng dẫn;

- Kiểm tra những nội dung chi thường xuyên theo đúng định mức, chế độ, tiêu chuẩn quy định của Nhà nước, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản cơ quan, đơn vị;

- Kiểm tra các khoản chi hoạt động không thường xuyên.

2. Kiểm tra kế toán

- Việc lập, thu thập, xử lý chứng từ kế toán;

- Thực hiện việc ghi chép sổ sách, chứng từ, lưu trữ hồ sơ tài liệu, chứng từ kế toán.

3. Kiểm tra thủ quỹ

- Kiểm tra toàn bộ tiền mặt tại kho quỹ do thủ quỹ quản lý, đối chiếu với số liệu trong sổ kế toán.

- Việc cập nhật, ghi chép, đối chiếu giữa thủ quỹ và kế toán theo định kỳ.

4. Việc thực hiện công khai tài chính

Thực hiện các hình thức công khai, minh bạch theo quy định.

III. THỜI KỲ, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Thời kỳ tự kiểm tra: Niên độ ngân sách năm 2026.

2. Hình thức tự kiểm tra: Kiểm tra thường xuyên mọi hoạt động kinh tế, tài chính của cơ quan, đơn vị.

3. Thời điểm tự kiểm tra: Thường xuyên trong năm 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:

Triển khai, quán triệt Kế hoạch này và tổ chức thực hiện việc tự kiểm tra thường xuyên việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ về tài chính, kế toán, quy chế chi tiêu nội bộ và các hoạt động kinh tế, tài chính năm 2026 của cơ quan, đơn vị mình theo quy định.

2. Kế toán, Thủ quỹ các cơ quan, đơn vị:

Chủ động phối hợp các cá nhân tham gia xử lý công việc liên quan đến các nghiệp vụ kinh tế, tài chính của cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thực hiện việc tự kiểm tra; xem xét đến các phần công việc đã thực hiện trước đó và công việc của chính mình. Khi phát hiện ra những thiếu sót, sai phạm, vướng mắc phải báo cáo Thủ trưởng cơ quan, đơn vị để kịp thời xử lý.

3. Phòng Kinh tế xã:

Tiến hành kiểm tra một số cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện việc tự kiểm tra việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ về tài chính, kế toán và quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 theo Kế hoạch này và các quy định hiện hành của Nhà nước.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã:

Thực hiện tự kiểm tra tại đơn vị và đôn đốc, theo dõi việc thực hiện Kế hoạch của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả tự kiểm tra việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ về tài chính, kế toán và quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 cùng với báo cáo quyết toán ngân sách năm 2026, gửi UBND xã (qua Phòng Kinh tế xã) để tổng hợp và báo cáo UBND xã và Thanh tra tỉnh theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc yêu cầu các phòng, ban, đơn vị kịp thời phản ánh gửi về UBND xã (qua Phòng Kinh tế xã) để tổng hợp, báo cáo, tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thanh tra tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT, VP[Ban].

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LƯƠNG BẰNG
Cơ quan: CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 17/02/2026 17:07:48

Nguyễn Đăng Duy