ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LƯƠNG BẰNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số 35 /KH-UBND	*Lương Bằng, ngày 07 tháng 02 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 14/01/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 23/01/2026 của UBND xã về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn xã Lương Bằng.

Thực hiện Kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 30/12/2025 của UBND xã về việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Lương Bằng năm 2026; Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 30/12/2025 của UBND xã về việc thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Lương Bằng năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Lương Bằng ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật (sau đây viết tắt là QPPL) nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, đính chính văn bản đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Rà soát văn bản nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

- Bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ và khả thi của hệ thống văn bản QPPL; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Yêu cầu

- Việc tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản phải được tiến hành khách quan, toàn diện, kịp thời, triệt để, tuân thủ theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật. Bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả theo đúng Kế hoạch đã đề ra.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị trong việc tự kiểm tra, rà soát và tham mưu ban hành văn bản.

- Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, nội dung không còn phù hợp phải kịp thời kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN KIỂM TRA, RÀ SOÁT

1. Công tác kiểm tra văn bản QPPL về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Nội dung thực hiện: Tự kiểm tra văn bản QPPL do UBND xã ban hành có nội dung liên quan đến phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong các lĩnh vực còn hiệu lực thi hành; xử lý theo thẩm quyền đối với những văn bản trái pháp luật (nếu có). Phối hợp tự kiểm tra, đề xuất xử lý đối với văn bản QPPL do UBND xã trình HĐND xã ban hành có nội dung liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì phối hợp với phòng Văn hoá - Xã hội xã và các cơ quan có liên quan thực hiện theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 15/12/2026.

2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Nội dung thực hiện: Tiến hành rà soát các các văn bản QPPL về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực do HĐND, UBND xã ban hành, qua đó đề xuất xử lý các văn bản quy phạm pháp luật về về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực không còn phù hợp quy định pháp luật hiện hành và tình hình thực tiễn; hệ thống hoá, công bố danh mục những văn bản QPPL về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực còn hiệu lực, hết hiệu lực để tạo thuận lợi cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong việc tra cứu, áp dụng.

- Trách nhiệm thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã chủ động thường xuyên rà soát văn bản QPPL về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực do cơ quan, đơn vị mình tham mưu UBND xã ban hành hoặc trình HĐND xã ban hành theo thẩm quyền; kịp thời phát hiện nội dung không phù hợp với quy định pháp luật hiện hành hoặc tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để tham mưu xử lý phù hợp, đồng thời gửi báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL về Văn phòng HĐND và UBND xã để theo dõi, tổng hợp, báo cáo HĐND, UBND xã và UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 15/12/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Là đầu mối giúp UBND xã hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

- Theo dõi, đôn đốc việc xử lý văn bản trái pháp luật, văn bản có nội dung không còn phù hợp theo quy định.

- Tổng hợp, hệ thống hoá văn bản văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này gửi Thanh tra tỉnh trước ngày 17/12/2026.

2. Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

Thường xuyên rà soát, báo cáo UBND xã xử lý các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực do đơn vị mình tham mưu ban hành không phù hợp theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của UBND xã Lương Bằng. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc yêu cầu các phòng, ban, đơn vị kịp thời phản ánh gửi về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp, báo cáo, tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thanh tra tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT, VP[Ban].

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

KT. CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LƯƠNG BẰNG
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 07/02/2026 16:52:25

U.B.N.D XÃ LƯƠNG BẰNG T. HƯNG YÊN

Nguyễn Đăng Duy